

# INTERVENANTS EXPERTS ET PÉDAGOGUES



## Romain VASSOR

Responsable de la formation  
Consultant en gouvernance  
et stratégie des coopératives  
agricoles



## Pascal GOUX

Consultant sénior en  
gouvernance et stratégie,  
spécialiste de la coopération  
agricole française



## Violaine PANABIÈRE

(Révision Sud-Est)  
Réviseur agréée



## Alain BOUSIGUE

(Virtu'ose) Consultant  
spécialisé en prise de parole  
en public, gestion du stress  
et des conflits



## Yves CARIOU

(Oxymore) Consultant en  
gouvernance et stratégie des  
coopératives



## Pierre GOUSSARD

(Auseis) Commissaire  
aux Comptes

### TARIF

**7 800 €<sup>HT</sup> par stagiaire** soit 3 900 €  
par an, déjeuners inclus.

Les frais d'hébergement et de  
déplacement ne sont pas pris en  
charge.

**3 000 € financés par VIVEA**, reversés  
à la coopérative à l'issue de la  
formation, soit un reste à charge de  
4 800 €<sup>HT\*</sup>.

La facturation sera réalisée en 2 fois,  
en novembre 2025 et en novembre  
2026.

\* Sous réserve de la présence effective du  
participant à toutes les journées de formation et  
du maintien par Vivea des conditions de prise en  
charge.

### LIEU DE LA FORMATION

Isara, 23 rue Jean Baldassini,  
69007 Lyon

Notre offre de formation est  
accessible aux personnes en  
situation de handicap.

### INSCRIPTION

15 participants

Date limite d'inscription :

30 septembre 2026

Confirmation de votre inscription  
sous 15 jours

### CONTACT

Romain Vassor 07 53 41 48 47  
rvassor@ara.lacoopagri.coop

## ADMINISTRATEUR :

## UN RÔLE CENTRAL, DES COMPÉTENCES INDISPENSABLES

Vous êtes administrateur ?

Phileas vous donnera  
les clés et les outils

pour jouer votre rôle,

pour être à l'aise dans vos missions,

et pour travailler efficacement avec vos collègues

et les cadres de direction.

Aucun prérequis nécessaire !

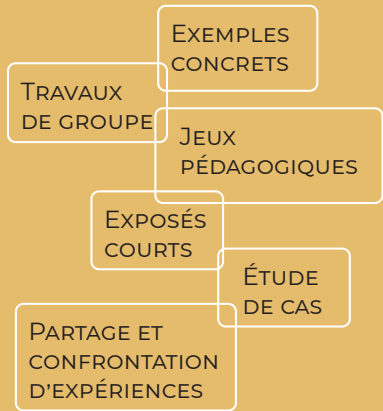
**8 modules de 2 jours**  
répartis sur **2 hivers**

Promotion de  
**10 à 15 administrateurs maximum**  
pour garantir la qualité des échanges

Formation ouverte aux cadres de direction  
(première expérience de direction)



# UNE FORMATION DYNAMIQUE, CONCRÈTE ET CAPTIVANTE



# 5 DOMAINES DE COMPÉTENCES

## LA COOPÉRATIVE

Qu'est-ce qu'une coopérative ? Quels sont les principes qui régissent son fonctionnement ? D'où viennent ces règles et pourquoi les coopérateurs ont-ils choisi de les adopter ?

► **Vous comprendrez la spécificité du modèle coopératif, vous maîtriserez ses règles et vous saurez leur donner du sens.**

## LA GOUVERNANCE

Comment décider au sein d'une coopérative ? Quels outils utilisés ? Quel est le rôle de l'assemblée générale ? Du conseil d'administration (CA) ? De la direction ? Comment ces instances travaillent-elles ensemble ? Quel est mon rôle en tant qu'administrateur ? Quelles sont mes responsabilités ? A quoi sert la révision coopérative ? Quel est le rôle du binôme présidence-direction ?

► **Vous maîtriserez les outils pour diagnostiquer et améliorer la gouvernance de votre coopérative. Vous repartirez avec des exemples concrets pour inspirer vos pratiques.**

## L'ANALYSE ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE

Comment interpréter les documents comptables ? Comment évaluer la situation économique et financière ? Quels indicateurs utiliser pour dialoguer au sein de votre CA et avec votre direction ?

► **Grâce à une approche pédagogique innovante, vous comprendrez les comptes, maîtriserez les principaux outils de l'analyse économique et financière ainsi que les outils d'aide à la stratégie.**

## LA STRATÉGIE

Qu'est-ce que la stratégie et pourquoi en faire dans votre coopérative ? Quel est votre rôle dans la stratégie ? Quels outils et méthodes utiliser ?

► **Vous comprendrez la démarche et les principaux outils de l'analyse stratégique pour replacer la coopérative dans son environnement, définir des orientations pour son développement et assurer le pilotage de l'entreprise.**

## LA PRISE DE PAROLE ET LA DYNAMIQUE DE GROUPE

Comment s'exprimer devant ses collègues et à l'extérieur pour être compris et pertinent ? Comment contribuer au bon fonctionnement du collectif ?

► **Vous maîtriserez les clés de la communication orale pour être à l'aise dans vos prises de paroles. Vous découvrirez les bases de la dynamique de groupe pour contribuer à la performance du fonctionnement du conseil.**

## RETOURS DE NOS PARTICIPANTS

« En tant que jeune administrateur, je craignais d'être un peu perdu. Mais en fait non, le contenu était très bien. J'ai tout compris. »

« Une formation indispensable pour se mettre à la table d'un conseil d'administration. »

« Ça fait près de vingt ans que je suis élu. Maintenant, je me sens réellement administrateur. »

# 8 MODULES

5 ET 6

NOVEMBRE 2026

Comprendre le modèle coopératif et sa gouvernance

13 ET 14

JANVIER 2027

Analyser et interpréter les comptes de sa coopérative

NOVEMBRE

2027

Maîtriser les outils de la gestion prévisionnelle

JANVIER

2028

Connaître la responsabilité juridique des dirigeants et le rôle de Révision coopérative

1<sup>er</sup> ET 2

DÉCEMBRE 2026

Prendre la parole en public

3 et 4

FÉVRIER 2027

Conduire une démarche stratégique (étude de cas)

DÉCEMBRE

2027

Animer des réunions et piloter la performance du groupe

MARS

2028

Présenter un travail de gouvernance ou de stratégie devant ses pairs et un jury

1<sup>er</sup> hiver

2<sup>e</sup> hiver

Dates à déterminer avec le groupe